



# REGOLAMENTO

Premesso che il Comune di Gerola Alta, al fine di tutelare, promuovere e valorizzare le risorse storico culturali del territorio oltre che incentivare lo sviluppo economico e turistico, ha costruito con il contributo economico e l'attività di volontariato delle associazioni e mette a disposizione la struttura polivalente denominata "**Palagerola**" e che l'utilizzo della struttura sarà consentito a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve e ritenute prioritarie le richieste della Pro Loco e delle Associazioni locali, che potranno godere di condizioni agevolate e privilegiate; tutto ciò premesso si dispone la seguente regolamentazione che disciplina le modalità e le condizioni d'uso che dovranno essere accettate e sottoscritte dai richiedenti.

## **Art. 1**

Il **Sindaco** pro-tempore del Comune di Gerola Alta è il legale rappresentante e rappresenta la figura dell'Amministratore delegato. Il "**Palagerola**" sarà gestito dalla Pro Loco, dall'Amministrazione Comunale e dall'Ecomuseo della Valgerola, che avranno il ruolo di responsabili e referenti delle Associazioni locali e dei richiedenti affittuari della struttura. Una figura interna nominata **Responsabile** avrà il compito di autorizzare le richieste d'uso della struttura, gestire il calendario e sovrintendere tutte le attività attinenti l'utilizzo e lo svolgimento delle manifestazioni che si svolgono nel "**Palagerola**". Ad esso sarà attribuita anche la delega di **Tesoriere** che avrà il compito di gestire le entrate e le uscite oltre alla tenuta delle scritture contabili. Il **Responsabile** della struttura si avvarrà della collaborazione dei membri delle varie associazioni che dovranno essere formati e istruiti in merito all'uso delle strumentazioni audio visive e delle apparecchiature in genere installate nella struttura. La presenza di almeno uno dei collaboratori sarà condizione irrinunciabile all'utilizzo delle apparecchiature sopra citate nel corso delle manifestazioni che ne richiederanno l'impiego.

## **Art. 2**

Il **responsabile e le associazioni** avranno i segg. compiti:

- a) Avanzare all'Amministrazione Comunale ogni tipo di proposta atta a migliorare l'uso della struttura ivi compreso l'acquisto di arredi o infrastrutture;
- b) Coadiuvare il **Responsabile** nella stesura e tenuta del Calendario;

- c) Assicurare, a turno, una presenza adeguata a ciascuna manifestazione al fine di verificare il rispetto delle disposizioni relative al buon uso della struttura secondo quanto stabilito dal presente Regolamento;
- d) Sovrintendere durante gli allestimenti e sgomberi;
- e) Predisporre il rifornimento dei materiali d'uso necessari allo svolgimento degli eventi e offrire assistenza in merito all'allestimento degli spazi per assicurare l'uso ottimale degli stessi e per assicurare la migliore riuscita delle manifestazioni;
- f) Assicurarsi che gli utilizzatori o l'eventuale impresa di pulizia convenzionata operino secondo le condizioni pattuite.
- g) Custodire e gestire l'uso delle chiavi della struttura.

### **Art. 3**

Rimane inteso che le opere saranno prestate secondo le forme previste dal volontariato. Solo in casi eccezionali e di comprovata necessità potranno essere corrisposti eventuali rimborsi di spese che saranno definite di volta in volta.

### **Art. 4**

Nella struttura potranno svolgersi manifestazioni pubbliche e/o private, a carattere sportivo, artistico culturale, ludico ricreative, spettacoli, concerti, feste danzanti, corsi di vario genere, pranzi e cene, congressi ecc.

### **Art. 5**

L'utilizzo della struttura potrà essere concesso unicamente previo accettazione della domanda che dovrà essere compilata in tutte le sue parti, sottoscritta ed inviata al **Responsabile** o agli Uffici Comunali che provvederanno a recapitarla al **Responsabile** stesso.

Il modulo per la domanda potrà essere richiesto agli sportelli degli Uffici Comunali oppure scaricato dal sito del Comune di Gerola Alta. La domanda dovrà pervenire tramite mail ordinaria, oppure tramite raccomandata A.R. In casi eccezionali sarà consentita anche la presentazione direttamente presso gli Uffici Comunali.

La richiesta si intende accettata quando verrà restituita con la firma di autorizzazione del **Responsabile** e con allegata la relativa nota di addebito. Diventerà operativa esclusivamente solo dopo che l'Ente preposto avrà ricevuto il relativo accredito.

## **Art. 6**

Il “**Palagerola**” sarà a disposizione di chiunque ne faccia richiesta purché in grado di fornire le necessarie garanzie di rispetto del presente Regolamento e precisamente:

- a) Associazioni di fatto o di diritto, pubbliche e private;
- b) Scuole di ogni ordine e grado per attività didattiche o manifestazioni di carattere generale;
- c) Parrocchia, per eventuali incontri a carattere religioso o sociale;
- d) Attività commerciali e imprese;
- e) Istituti Bancari;
- f) Privati per feste e manifestazioni sociali, ludico-ricreativo;
- g) Convivi nuziali e di qualsiasi genere;

Il Comune di Gerola Alta, la Pro Loco, le Associazioni di Gerola Alta e la Parrocchia della Valgerola beneficeranno dell’uso gratuito.

## **Art. 7**

L’uso totale o parziale della struttura comporterà l’applicazione delle tariffe stabilite e riportate nell’apposita tabella. Eventuali deroghe o applicazione di speciali agevolazioni saranno accordate di volta.

In base al tipo di manifestazione, all’identità del richiedente, alla modalità d’uso (parziale, totale, uso della cucina, uso degli impianti audio visivi, di apparecchiature esterne ecc.) verrà richiesto anche il versamento di un deposito cauzionale come da tabella prezzi.

## **Art. 8**

L’attribuzione dei costi avverrà tramite emissione di regolare fattura o ricevuta fiscale. I pagamenti potranno essere effettuati tramite bonifico bancario, assegno bancario o contanti. Eventuali danneggiamenti alle infrastrutture, agli arredi e alle attrezzature comporterà il mancato rimborso della cauzione oltre alla eventuale imputazione delle maggiori spese sostenute per le riparazioni, sostituzioni o ad eventuali atti legali nel caso di contenzioso.

## **Art. 9**

Al fine di assicurare la massima omogeneità e continuità nella gestione dei servizi relativi all’uso del “**Palagerola**”, l’Amministrazione Comunale potrà stipulare una convenzione con una impresa di pulizie, o con associazioni locali ovvero dovrà ricevere adeguata assicurazione da parte dell’utilizzatore in merito alla restituzione della struttura alle condizioni trovate prima dell’utilizzo. In merito alla sicurezza, sarà stipulata una convenzione con un istituto di vigilanza, oppure con un istituto preposto alla sicurezza. In alternativa potranno essere presi accordi con gli addetti della Protezione Civile operanti nel territorio o con persone

abilitate allo scopo. Gli eventuali costi relativi alla pulizia o alla sicurezza concorreranno alla definizione delle condizioni d'uso e saranno a carico dell'affittuario.

## **Art. 10**

Nel caso in cui la polizza assicurativa stipulata dall'Amministrazione Comunale non sia sufficiente alla copertura dei rischi di una determinata manifestazione, sarà necessario produrre, da parte dell'organizzatore adeguata polizza integrativa.

## **Art. 11**

Nel caso in cui l'organizzatore intenda utilizzare attrezzature proprie o di terze parti, le stesse dovranno essere a norma, conformi al Titolo III, D. Lgs. 81/2008 e successivi.

## **Art. 12**

Entro il mese di marzo di ogni anno le associazioni che intendono usare la struttura in occasione di manifestazioni estive, dovranno formulare le richieste per l'inserimento prioritario nel calendario. Tutte le altre richieste dovranno essere formalizzate almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione. Eventuali deroghe ai tempi di richiesta potranno essere concesse esclusivamente a discrezione del **Responsabile**.

## **Art. 13**

Nel corso delle manifestazioni che avranno durata superiore alla singola giornata, sarà compito dell'organizzatore effettuare la pulizia dei servizi igienici e degli spazi occupati.

Nel computo delle giornate di svolgimento delle manifestazione si dovrà tener conto del tempo necessario all'allestimento ed allo sgombero della struttura.

Le chiavi per accedere alla struttura saranno consegnate il giorno dell'allestimento e dovranno essere riconsegnate al termine dello sgombero. Comunque non oltre il giorno successivo al termine dell'evento.

## **Art. 14**

Per ogni manifestazione, l'affittuario dovrà obbligatoriamente designare un responsabile che risponderà civilmente e penalmente nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 15**

In sede di domanda d'uso della struttura, il richiedente dovrà indicare quali parti della struttura intende utilizzare:

- a) Struttura completa o parte di essa;

- b) Impianto audiovisivo;
- c) Cucina;
- d) Bar;
- e) Sedie;
- f) Tavoli
- g) Altro tipo di impianti o attrezzature presenti

## **Art. 16**

L'uso della cucina e del bar sono assegnati alla Pro Loco di Gerola Alta. In caso di utilizzo da parte degli affittuari, gli stessi si assumono l'obbligo di riconsegnare le attrezzature nelle condizioni originarie. La Pro Loco avrà comunque il compito di vigilanza in occasione di uso della cucina da parte di terzi. L'uso di materiali o prodotti di consumo di proprietà della Pro Loco dovranno essere concordate preventivamente con relativa quantificazione economica. In caso di richiesta di tavoli e sedie, sarà la Pro Loco Gerola a occuparsi di messa a disposizione.

## **Art. 17**

Gli spazi esterni alla struttura potranno essere occupati dai mezzi di trasporto solo in sede di allestimento e di sgombero. Nel corso delle manifestazioni dovranno essere completamente liberi. I mezzi di trasporto potranno essere parcheggiati esclusivamente nelle aree apposite.

## **Art. 18**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento ci si dovrà attenere alle disposizioni contenute nel Codice Civile e alle autorizzazioni rilasciate dagli enti competenti.

## **Art. 19**

Le tariffe per l'affitto della struttura sono così determinate:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Struttura completa per albergatori di Gerola                    | €. 1000,00 gg + pulizie |
| 2. Struttura completa per albergatori esterni                      | €. 2000,00 gg + pulizie |
| 3. Struttura completa per gruppi sportivi e associazioni esterne   | €. 250,00 gg + pulizie  |
| 4. Struttura completa per gruppi sportivi e associazioni di Gerola | €. 00,00 gg + pulizie   |

I prezzi si intendono al netto di I.V.A.

Il deposito cauzionale sarà pari alla somma delle voci che concorrono a determinare il costo dell'affitto e sarà restituito entro sette gg. dal termine d'uso, una volta verificato lo stato di restituzione della struttura.

Alle Associazioni senza fine di lucro che effettueranno manifestazioni a scopi benefici, sarà applicata la tariffa forfettaria di €. 150,00.

Alle Associazioni che organizzeranno manifestazioni a pagamento sarà applicato lo sconto del 50% sulle tariffe base.

Il **Responsabile** avrà comunque la facoltà di valutare le richieste pervenute meritevoli di concessione d'uso privilegiate o gratuite.

Rimane inteso che nei casi meritevoli di concessione d'uso gratuito, sarà comunque addebitato l'importo forfettario di €. 50,00 a copertura delle spese di pulizia.

Per i convivii non organizzati in collaborazione con la Pro Loco, dovrà essere privilegiato il coinvolgimento delle attività commerciali locali.

Informazioni relative alle attrezzature, strumenti, arredamenti, impianti, dotazioni che la struttura mette a disposizione potranno essere trovate visitando i segg. siti web:

[www.comune.gerolaalta.so.it](http://www.comune.gerolaalta.so.it) e [www.valgerolaonline.it](http://www.valgerolaonline.it)